

Zmluva
číslo HD 16-10-083-2015
o poskytnutí finančného príspevku

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi

organizácia: Nadácia pre deti Slovenska
sídlo: Heydukova 3, 811 08 Bratislava
IČO: 31753833
bankové spojenie: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zastúpená: Mgr. Dana Rušinová, správkyňa nadácie

a

organizácia: Domov sociálnych služieb a zariadenie núdzového bývania
Dolný Kubín
sídlo: Matušková 1631, 02601 Dolný Kubín
IČO: 00622214
bankové spojenie: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
SWIFT: SPSRSKBAXXX
zastúpená: Mgr. Jozef Kazárik, štatutárny zástupca

Zmluvné strany, Nadácia pre deti Slovenska (ďalej len „Nadácia“) a Domov sociálnych služieb a zariadenie núdzového bývania Dolný Kubín (ďalej len „Organizácia“), uvedomujúc si, že všestranné zlepšenie podmienok života detí a mladých ľudí na Slovensku nemožno dosiahnuť bez rozvoja činnosti organizácií, ktorých cieľovou skupinou sú deti a mladí ľudia, v snahe účinne podporiť aktivity smerujúce k uskutočneniu všeobecne prospešných cieľov,

uzavreli túto zmluvu:

ČI. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vymedzenie práv a povinností zmluvných strán pri spolupráci na realizácii projektu **LOĎ ŽIVOTA** schváleného dňa 17.8.2015 Správnou radou Nadácie (ďalej len „projekt“), ktorého podrobný popis tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy (ďalej len „popis projektu“).
2. Nadácia sa zaväzuje poskytnúť Organizácii na realizáciu projektu finančný príspevok vo výške podľa čl. III tejto zmluvy podľa podmienok stanovených ďalej touto zmluvou.
3. Organizácia sa zaväzuje zrealizovať projekt a použiť finančný príspevok v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou.

Čl. II Realizácia projektu

1. Organizácia sa zaväzuje, že bude pri realizácii projektu postupovať v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie, schváleným rozpočtom projektu, popisom aktivít a časovým harmonogramom a plánom informovania verejnosti o projekte (ďalej len „realizácia projektu“).
2. Organizácia sa zaväzuje, že pri realizácii projektu bude postupovať tak, aby sa dosiahol účel a ciele projektu.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri realizácii projektu tak, aby kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele úspešnosti projektu boli čo najlepšie dosiahnuté pri hospodárnom, efektívnom, účinnom a účelnom vynaložení finančných prostriedkov poskytnutých Nadáciou.
4. Všetky termíny časového harmonogramu realizácie projektu, ako i termíny doručenia priebežných a záverečných správ sú pre Organizáciu záväzné a odchýliť sa od nich je možné len s predchádzajúcim súhlasom Nadácie.
5. Organizácia sa zaväzuje, že Nadácii oznámi všetky informácie a okolnosti, ktoré by mohli viesť k zmene realizácie projektu.
6. Organizácia sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Nadáciu najmä o:
 - a) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok predčasné ukončenie realizácie projektu alebo ukončenie realizácie projektu pred dosiahnutím jeho cieľov,
 - b) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok zmenu projektu alebo zmenu realizácie projektu,
 - c) pripravovaných alebo predpokladaných organizačných a personálnych zmenách v Organizácii, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu a na dodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve (napr. zmena projektového manažéra, zmena štatutárneho zástupcu, čísla účtu),
 - d) tom, že Organizácia získala ďalšie prostriedky (napr. formou darov alebo dotácií), ktoré sú určené alebo môžu byť použité na úhradu výdavkov projektu a o ich výške,
 - e) dôležitých aktivitách v projekte, termíne a mieste ich konania, a to aspoň 10 dní pred ich realizáciou.
7. Organizácia sa zaväzuje, že umožní Nadácii priebežne kontrolovať, či sa realizácia projektu ako aj s realizáciou projektu spojená účtovná evidencia uskutočňuje v súlade s touto zmluvou, s realizáciou projektu a s príslušnými právnymi predpismi. Organizácia sa zaväzuje umožniť Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe kontrolu v sídle organizácie resp. v mieste realizácie projektu, ako aj poskytnúť za účelom kontroly Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe všetku účtovnú evidenciu a dokumentáciu, ktorá súvisí alebo môže súvisieť s realizáciou projektu. Organizácia poskytne Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe pri kontrole všetku súčinnosť, ktorú možno od nej spravodlivo požadovať za účelom efektívneho výkonu kontroly. Kontrolu je Nadácia alebo Nadáciou poverená osoba oprávnená vykonať aj bez predchádzajúceho oznámenia o kontrole.
8. Organizácia sa zaväzuje, že vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách, tlačovinách, propagačných materiáloch apod.) a na verejných podujatiach, ktoré sa vzťahujú priamo k projektu, bude používať logotypy Hodina deťom a Nadácia pre deti Slovenska a uvádzať: „**Projekt podporila Nadácia pre deti Slovenska zo zbierky Hodina deťom**“. Organizácia sa zaväzuje, že prevezme od Nadácie pre deti Slovenska letáky a iné propagačné materiály a umiestni ich na viditeľné miesto spolu s logom Nadácie pre deti Slovenska a logom Hodiny deťom počas všetkých aktivít projektu.
9. Organizácia je povinná pri predkladaní priebežných správ a záverečnej programovej správy bezodplatne poskytnúť Nadácii na voľné používanie fotografie z priebehu každej aktivity projektu v elektronickej podobe, akékoľvek tlačené materiály (napr. metodika, publikácia, príručka) a ostatné produkty, ktoré v rámci projektu vznikli. Nadácia je oprávnená používať poskytnuté materiály podľa tohto bodu zmluvy bez akéhokoľvek obmedzenia, najmä, nie však výlučne, je Nadácia oprávnená použiť uvedené materiály

na svoju propagáciu a propagáciu zbierky Hodina deťom. Organizácia zabezpečí, aby Nadácia mohla toto svoje oprávnenie nerušene užívať, najmä, aby takýmto použitím poskytnutých materiálov neboli porušené práva tretích osôb.

10. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že aspoň počas realizácie projektu umiestni na svoju internetovú stránku, ak ju má zriadenú, informácie o realizácii projektu, jeho podpore z Nadácie pre deti Slovenska zo zbierky Hodina deťom, banner o realizácii projektu podporeného zo zbierky Hodina deťom a odkaz na internetovú stránku www.hodinadetom.sk tak, aby sa informácie a odkaz zobrazovali na úvodnej strane.
11. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že logotypy Hodina deťom a Nadácia pre deti Slovenska (ďalej len „logotypy“) bude používať len v súlade s účelom tejto zmluvy a v súlade s dizajn manuálom Nadácie, ktorý Nadácia zverejní na svojej internetovej stránke.

Čl. III Finančný príspevok

1. Nadácia poskytne Organizácii v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie zo dňa 17.8.2015 finančný príspevok na projekt spolu vo výške **1171,24 €** (ďalej len „finančný príspevok“), a to za podmienok a spôsobom upraveným touto zmluvou. Finančný príspevok je účelovo viazaný a Organizácia ho môže použiť výlučne v súlade so schváleným rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. Organizácia môže čerpať finančný príspevok odo dňa uzavretia tejto zmluvy do dňa ukončenia realizácie projektu. Termín ukončenia realizácie projektu je **31.5.2016**.
3. Finančný príspevok je Organizácia oprávnená použiť na úhradu výdavkov účelne vynaložených na realizáciu projektu, pričom je výška finančného príspevku vymedzená osobitne pre jednotlivé druhy predpokladaných výdavkov podľa schváleného rozpočtu projektu.
4. Za výdavky podľa tejto zmluvy sa považujú iba tie výdavky, ktoré Organizácia sama vynaložila, a ktorých vynaloženie je považované za správne, úplné, preukázateľné účtovnými dokladmi, zrozumiteľné, spôsobom zaručujúcim ich trvalosť a ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Organizácia nemusí konzultovať ani následne oznámiť príslušnému zodpovednému manažérovi Nadácie presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu do 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu. Do rozsahu 10 % sa rátajú všetky prírastky rozpočtových položiek, ktoré Organizácia uskutoční oproti schválenému rozpočtu bez zmeny celkovej sumy finančného príspevku stanoveného v tejto zmluve. Organizácia môže uskutočniť presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu len na úhradu výdavku schválenej položky rozpočtu. Všetky zmeny alebo presuny v schválenom rozpočte musia byť v záujme realizácie projektu alebo plnenia jeho cieľov alebo s plnením projektu musia priamo súvisieť a nemajú negatívny dopad na realizáciu projektu.
6. Použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu nad 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu je neprípustné.
7. V prípade, že skutočná výška ktoréhokoľvek druhu výdavkov presiahne výšku finančného príspevku stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu, poskytne Nadácia finančný príspevok vo výške stanovenej v schválenom rozpočte projektu, alebo vo výške podľa bodu 5 a 6 tohto článku.
8. V prípade, že skutočná výška ktoréhokoľvek druhu výdavkov nedosiahne sumu stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu alebo výšku podľa bodu 5 a 6 tohto článku, poskytne Nadácia finančný prostriedok na úhradu tohto druhu výdavkov najviac vo výške skutočne vynaložených výdavkov.

Čl. IV Vrátenie finančného príspevku

1. V prípade, ak Organizácia pri realizácii projektu nepostupuje v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, Nadácia má právo na vrátenie finančného príspevku, ktorý bol použitý v rozpore s touto zmluvou alebo pri použití ktorého Organizácia nepostupovala v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Organizácia je povinná už poskytnutý finančný príspevok Nadácii vrátiť.
2. Ak niektoré výdavky projektu alebo ich časť uhradí Organizácii iná osoba (ďalej len „inak uhradený výdavok“), Organizácia nemá nárok na ich úhradu z finančného príspevku. Organizácia je povinná takúto skutočnosť Nadácii bezodkladne oznámiť a finančný príspevok alebo jeho časť určené v schválenom rozpočte na úhradu inak uhradeného výdavku Nadácii vrátiť.
3. Ak Organizácia nevyčerpá finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v posledný deň realizácie projektu a Nadácia náhradný termín s Organizáciou nedohodne, je Organizácia povinná finančný príspevok alebo jeho príslušnú časť vrátiť.
4. Finančný príspevok sa považuje za riadne vyčerpaný vo výške schválenej Nadáciou v záverečnej finančnej správe. Finančný príspevok poskytnutý Nadáciou nad rámec jeho riadneho vyčerpania je Organizácia povinná vrátiť najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie projektu.
5. Ak nedôjde k schváleniu záverečnej programovej a finančnej správy podľa Čl. VII tejto zmluvy, je Organizácia na základe pripomienok Nadácie povinná správu bezodkladne upraviť alebo doplniť, inak Nadácia dohodnutú splátku finančného príspevku neposkytne.
6. V prípade, ak Organizácia neodovzdá záverečnú programovú a finančnú správu najneskôr do 15 dní od ukončenia realizácie projektu, Nadácia nie je povinná Organizácii poskytnúť časť príspevku podľa Čl. V bodu 1 písm. b) tejto zmluvy.
7. V prípade, ak Organizácia riadne nevyúčtuje vlastný vklad na zabezpečenie realizácie projektu minimálne vo výške 10 % z celkových nákladov na projekt, je Nadácia oprávnená finančný príspevok jednostranne znížiť tak, že suma finančného príspevku bude zodpovedať deväťnásobku vlastného vkladu Organizácie, ktorý riadne vyúčtovala.
8. Ak nie je v tomto článku uvedené inak, povinnosť vrátiť finančný príspevok resp. jeho časť je organizácia povinná splniť do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy Nadácie. Výzva sa považuje za doručeníu piatym dňom od odovzdania výzvy na poštovú prepravu.

Čl. V Spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Nadácia poskytne Organizácii finančný príspevok bezhotovostným prevodom na bankový účet Organizácie [REDAKOVANÉ] takto:
 - a) 80% z celkovej výšky finančného príspevku – 937 € do 15 kalendárnych dní odo dňa prijatia podpísanej zmluvy, ak nie je stanovené inak.
 - b) 20% z celkovej výšky finančného príspevku – 234,24 € do 15 kalendárnych dní odo dňa schválenia obidvoch záverečných správ, ak nie je stanovené inak.

Čl. VI Evidencia

1. Organizácia sa zaväzuje, že v mieste svojho sídla bude dôsledne a priebežne viesť osobitnú podrobnú evidenciu:
 - a) o všetkých príjmoch a výdavkoch súvisiacich s uskutočňovaním projektu,
 - b) o poskytnutí fin. príspevku Nadáciou, o výške a účele jeho čerpania a o jeho konkrétnom použití.

2. Evidencia uvedená v bode 1 tohto článku musí obsahovať všetky údaje a náležitosti stanovené právnymi predpismi pre účtovnú evidenciu.
3. Originály účtovných dokladov, ktoré dokumentujú použitie finančného príspevku, je Organizácia povinná predložiť Nadácii osobne spolu so záverečným vyúčtovaním projektu najneskôr do 30 dní od ukončenia realizácie projektu. Organizácia zároveň poskytne k nahliadnutiu účtovné doklady viažuce sa k vlastnému vkladu uvedenom v schválenom rozpočte projektu.
4. Pracovník Nadácie skontroluje všetky predložené účtovné doklady a po ich schválení, ako i po schválení záverečného vyúčtovania, označí originály textom „VYPLATENÉ NDS“ a vráti ich Organizácii. Zároveň skontroluje účtovné doklady viažuce sa na povinný vklad Organizácie uvedený v schválenom rozpočte projektu.
5. Organizácia sa zaväzuje účtovné doklady archivovať v súlade so zákonom o účtovníctve, najmenej však po dobu 5 rokov od roku, v ktorom bol príspevok použitý a v prípade potreby ich predložiť Nadácii a iným oprávneným osobám.
6. Ďalšie podrobnosti evidencie môže Nadácia stanoviť v osobitnom dokumente, ktorý zverejní na svojej internetovej stránke.

ČI. VII

Priebežná a záverečná správa

1. Organizácia je povinná o svojich plánovaných aj realizovaných aktivitách Nadáciu priebežne a v reálnom čase informovať, a to formou krátkych správ v online aplikácii.
2. Záverečnú programovú a finančnú správu je Organizácia povinná predložiť do **15 kalendárnych dní** od termínu ukončenia realizácie projektu.
3. Údaje týkajúce sa záverečného vyhodnotenia realizácie projektu Organizácia vypracuje podľa formulára „Záverečná programová správa“ v online aplikácii.
4. Záverečná finančná správa bude pozostávať z údajov o čerpaní finančného príspevku zapísaných do formulára „Záverečná finančná správa“ v online aplikácii.

ČI. VIII

Skončenie zmluvy

1. Ak Organizácia poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, najmä ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou, či poškodí dobré meno Nadácie, môže Nadácia od tejto zmluvy odstúpiť. Právo odstúpiť od tejto zmluvy má Nadácia i v prípade, keď Organizácia jej pred uzavretím tejto zmluvy alebo počas jej trvania uviedla nesprávne alebo neúplné údaje, pričom Organizácia o ich nesprávnosti alebo neúplnosti vedela alebo mala vedieť.
2. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší od začiatku a Organizácia je povinná Nadácii vrátiť všetky dovtedy poskytnuté peňažné prostriedky v plnej výške v dohodnutom termíne, najneskôr však do 3 mesiacov od dátumu účinnosti odstúpenia. Účinnosť odstúpenia nastáva jeho doručením Organizácii. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené piatym dňom od odovzdania písomného prejavu odstúpenia od zmluvy na poštovú prepravu.

ČI. IX

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe písomnej dohody zmluvných strán.

3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1, a príloha č.2 ktoré sú takto označené.
4. Táto zmluva sa riadi a bude interpretovaná podľa práva Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu uzatvárajú podľa ust. § 262 ods. 1 zákona č. 513/1191 Zb. obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov; všetky ich vzájomné vzťahy súvisiace s touto zmluvou a realizáciou projektu sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Ak sa niektoré ustanovenie zmluvy stane alebo sa bude považovať za neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné, takéto ustanovenie bude neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné len v dotknutom a najužšom nevyhnutnom rozsahu, pričom jeho zostávajúca časť, význam a dôsledky tak ako aj ostatné ustanovenia zmluvy ostávajú v platnosti. Neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia zmluvné strany opätovne dojednávajú v dobrej viere tak, aby bol zachovaný pôvodný zámer zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Príloha č.1:

Projekt **LOĎ ŽIVOTA**

Príloha č.2:

PR manuál

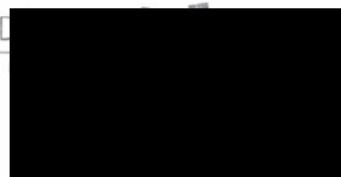
V Bratislave, dňa 31.8.2015

Domov sociálnych služieb
nia



Za Organizáciu

NAD
KA



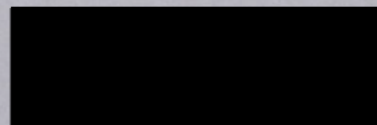
Za Nadáciu pre deti Slovenska

Projekt **LOĎ ŽIVOTA**

Domy sociálneho



Pečiatka organizácie



Podpis štatutára

Predkladateľ

IČO organizácie	00622214
Názov organizácie	Domov sociálnych služieb a zariadenie núdzového bývania Dolný Kubín
Typ organizácie	rozpočtová
Dátum vzniku	4.3.2002
Telefón	0905668853
Web	
Email	znb.dkubin@gmail.com
Banka	8180 - Štátna pokladnica
Číslo účtu	██████████
Poslanie organizácie	<p>ZNB je v prevádzke od marca 2002. Sociálne služby sa poskytujú fyzickým osobám, na ktorých je páchané násilie, ďalej osamelé tehotné ženy, matky s deťmi, ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu z vážnych dôvodov bývanie užívať a ich život a zdravie je ohrozené. V poslednom období sú to rodiny - matky s deťmi, ktoré sa ocitli bez domova. V rámci poradenstva poskytujeme sociálnu terapiu za účelom socializácie a resocializácie rodiny. Cieľom sociálnej služby je poskytnutie pomoci v čase núdze po dobu vyriešenia problému (max 1 roku, výnimočne 3 roky). Individuálne poradenstvo vykonávame počas celého pobytu v zariadení. Sme v úzkom kontakte s pediatrom, praktickým lekárom pre dospelých, psychológom, logopédom, psychiatrom, ako aj s príslušnou MŠ a ZŠ, ktoré naše deti navštevujú. Denne uskutočňujeme ranné komunity s matkami zariadenia, kde riešime problémy, ktoré sa v zariadení vyskytli, ďalej spoločné varenie, príprava aktivít na víkendy, zmysluplné trávenie času detí a pod.</p>
Činnosť organizácie	<p>Voľnočasové aktivity plánujeme viac menej na víkendy, kedy majú deti a matky viac voľného času. Pre deti máme spracovaný harmonogram klubových aktivít, ktorý je zameraný na tvorbu pravidiel. Do záujmovej činnosti sme zaviedli literárny krúžok, ktorý sa okrem bežnej práce s literatúrou umocnil pravidelnými mesačnými stretnutiami s pracovníčkou a osobnou návštevou Oravskej knižnice A. Habovštiaka v Dolnom Kubíne.</p> <p>V rokoch 2012 - 2014 sme podali viaceré projekty a vo všetkých prípadoch sme boli úspešní.</p> <p>ROK 2012</p> <ol style="list-style-type: none">1. projekt „ Z rozprávky do rozprávky „ bol podaný prostredníctvom výzvy ŽSK, 2. projekt „ Vianočný príbeh - Nadácii Orange, <p>ROK 2013 -</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projekt - „Putovanie s Malým princom“ z rozpočtu ŽSK,2. Projekt - Vianočné tri groše - sme zrealizovali vďaka Nadácii Orange, <p>ROK 2014</p> <ol style="list-style-type: none">1. Projekt - " POČÍTAČOVÁ MIESTNOSŤ" - MPSVaR

Predkladateľ

	Sídlo	Korešpondenčná adresa
Názov		Zariadenie núdzového bývania
Ulica a číslo	Matušková 1631	Záskalická 907
Mesto	Dolný Kubín 02601	Dolný Kubín 02601
Okres	Dolný Kubín	Dolný Kubín
Kraj	Žilinský	Žilinský

Realizátor

	Sídlo	Sídlo
Názov organizácie	Domov sociálnych služieb a zariadenie núdzového bývania Dolný Kubín	Názov Domov sociálnych služieb a zariadenie núdzového bývania Dolný Kubín
Typ organizácie	rozpočtová	Ulica a číslo Matušková 1631
Dátum vzniku	4.3.2002	Mesto Dolný Kubín 02601
Telefón	0905668853	Okres Dolný Kubín
Web		Kraj Žilinský
Email	znb.dkubin@gmail.com	

Štatutár

Meno	Mgr. Jozef Kazárik
Telefón	+435864154
Email	dssdk@vuczilina.sk

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu

Meno	Mgr. Mária Vozáryová
Telefón	0905668853
Email	znb.dkubin@gmail.com

Informácie o projekte

Základné informácie

Programová oblasť	Dieťa a jeho radosti
Projekt má riešiť problémy	rozvoj tvorivosti, aktivity detí ako nástroja pre prevenciu negatívnych javov
Projekt je primárne zameraný na	sociálne znevýhodnené
Pôsobnosť projektu	lokálna (v rámci zariadenia)
Anotácia	<p>Projekt „LOĎ ŽIVOTA“ vznikol na základe dlhodobých skúseností, ktoré v práci s rodinou máme. Základným problémom detí počas pobytu v zariadení je nedostatok základných životných zručností. Deti spolu so svojou matkou ostávajú v zariadení zvyčajne 1 rok. Počas tohto obdobia dieťa zmení prostredie, školu, kamarátov a musí sa prispôbiť režimu zariadenia. Život detí vnímame ako plavbu na lodi, ktorá uviazla na plytčine. Deti sú ako námorníci, ktoré sa nevedia chopiť kormidla. Projektom chceme reagovať na základné problémy detí, umožniť im nový štart do života a zabrániť tak prehlbovaniu porúch v oblasti sociálneho vývinu. Na základe uvedených problémov, vychádzajúc z dlhodobých skúseností sociálnych pracovníkov zariadenia, vidíme hlavnú potrebu v podpore získavania životných zručností, v seba-aktivizácii, podpore vzťahu dieťa - matka, detí navzájom a tým aj zdravého psychosociálneho vývoja dieťaťa a zároveň vo vytváraní podmienok pre kvalitné trávenie voľného času.</p>
Kontext, história a rozvoj projektu	<p>Prostredníctvom série projektov sa nám darí realizovať rôzne odborné a voľno časové aktivity. Projekt preto vychádza predovšetkým z našich skúsenosti, ktoré v tejto oblasti máme. Svojou filozofiou nadväzuje na projekt „Z rozprávky do rozprávky“. Osvedčili predovšetkým pravidelné a systematické aktivity. Práve pri týchto aktivitách sa nám darí vytvárať priestor, kde majú deti možnosť zažívať pocity prijatia, ktoré sa im nedostáva či už v škole, v skupine rovesníkov, v rodine, komunite. Chceme ich zároveň doplniť o ďalšie zážitkové aktivity, ktoré majú deťom predostrieť nové možnosti záujmov. Uvedené kategórie aktivít sa nám ukázali byť efektívnym spôsobom prevencie a zmiernenia porúch správania u detí umiestnených v zariadení.</p>

Sumarizácia cieľových skupín

Primárna cieľová skupina (Počet celkom)

	Názov kategórie/zaradenia	Počet celkom
Podľa kategórie		
	Deti a mladí ľudia - v krízovej situácii	22
Podľa zaradenia		
	Deti od 0 do 15 rokov	22

Sekundárna cieľová skupina (Počet celkom)

	Názov kategórie/zaradenia	Počet celkom
Podľa kategórie	Dôležití dospelí	10
Podľa zaradenia	Dospelí nad 30 rokov	10

Sumarizácia aktivít

Začiatok projektu	1.9.2015
Koniec projektu	31.5.2016
Celkové trvanie projektu	9 mesiacov

Typ aktivity	Počet opakovaní	Počet mesiacov
krúžok - športový , tvorivé dielne	16	8
stretnutie (terapeutické, komunitné)	6	6
iné priame aktivity...	1	1

Sumarizácia rozpočtu

Sekcia	Vlastné zdroje	Fond	Celkom
Mzdové náklady	0	300	300
Režijné náklady	0	0	0
Propagácia	30	0	30
Osobné náklady	15	138	153
Vecné náklady	90	475	565
Cestovné náklady	0	170,24	170,24
Ubytovanie	0	0	0
Strava	0	88	88
Celková sumarizácia:	135	1171,24	1306,24

Schválený príspevok z Fondu Hodina deťom: 1171,24€

Povinné plnenie v oblasti medializácie projektov podporených Nadáciou pre deti Slovenska z fondu Hodina deťom

Organizácie, ktoré príjmu podporu z Nadácie pre deti Slovenska (ďalej i ako nadácia) z fondu Hodina deťom, sa prijatím tejto podpory zaväzujú po dobu 12 mesiacov realizovať nasledovné kroky na podporu šírenia pozitívnej informovanosti verejnosti o nadácii a fonde Hodina deťom v nasledovných oblastiach a nasledovným spôsobom:

A) INFORMOVANIE VEREJNOSTI

1. Vlastná webstránka organizácie/podporeného projektu a facebooková (FCB) stránka (ak ju organizácia prevádzkuje)

- a. Organizácia po prijatí podpory umiestni na home page webstránky organizácie a web stránky projektu (ak takú zriadila a prevádzkuje) banner s informáciou, že realizuje projekt podporený Nadáciou pre deti Slovenska z fondu Hodina deťom (banner je k dispozícii na stiahnutie na adrese <http://www.hodinadetom.sk> v sekcii „Pre grantistov“)
- b. Pri uverejňovaní aktuálnych informácií o priebehu projektu na svojej webstránke alebo FCB stránke podľa možnosti vždy do správy/statusu zakomponuje informáciu: **„Projekt podporila Nadácia pre deti Slovenska z fondu Hodina deťom“**. Druhou alternatívou je vzájomné zdieľanie FCB Hodiny deťom a FCB podporenej organizácie a podporeného projektu (ak FCB projektu prevádzkuje).

2. Vlastné tlačové materiály organizácie/podporeného projektu (letáky, brožúry, plagáty, a pod.)

Na všetkých propagačných tlačovinách organizácia umiestni logo nadácie a logo Hodiny deťom a zároveň do danej tlačoviny zakomponuje informáciu: **„Projekt podporila Nadácia pre deti Slovenska z fondu Hodina deťom“**.

Náhľad tlačeného materiálu organizácia pošle ešte pred tlačou na schválenie do nadácie na emailovú adresu: pr@nds.sk. Finálnu podobu tlačového materiálu organizácia pripojí do online aplikácie nadácie.

3. PR výstupy v médiách

Organizácia vlastnou iniciatívou (alebo po oslovení médiami) v priebehu roka zabezpečí **aspoň 1 výstup v printovom médiu** (regionálne alebo celoštátne denníky/týždenníky/ magazíny, a pod.) **a aspoň 1 výstup**

v elektronickom médiu (regionálne alebo celoštátne rádio, TV, internetový portál, a pod.), kde spropaguje svoj projekt a zároveň jeho podporu Nadáciou pre deti Slovenska z fondu Hodina deťom.

Tieto výstupy zdokumentuje formou monitoringu – vloží do online aplikácie URL adresu článku, kde sa predmetný článok/reportáž na webe nachádza, v prípade tlačoviny (noviny/časopis s predmetným výstupom, a pod.) vloží do online aplikácie kvalitný scan článku. Najneskôr tak urobí pri zasielaní záverečnej správy.

4. Aktívne využitie propagačných materiálov

Každá podporená organizácia obdrží od nadácie poštou:

- a. **minimálne 10 ks obdĺžnikových nálepiek** s logom Nadácie pre deti Slovenska a logom fondu Hodina deťom (na vyžiadanie je možné zaslať aj viac kusov).

Organizácia využije **maximálne efektívne všetky tieto nálepky** v prospech propagácie skutočnosti, že realizuje projekt podporený Nadáciou pre deti Slovenska z fondu Hodina deťom, t.j. v súlade s charakterom svojho projektu a podľa vlastných možností a uváženia umiestni nálepku na dvere priestoru, kde sa projekt pravidelne realizuje; na dvere kancelárie, kde organizácia sídli; pri práci v teréne si vedúci umiestni túto nálepku na odev/tričko, a pod.

- b. letáčky o činnosti nadácie

- c. logo Nadácie pre deti Slovenska a Hodiny deťom vo formáte A4

- d. pri organizovaní väčšej akcie pre verejnosť je možné na podporu propagácie podporeného projektu poskytnúť banner s logom Hodiny deťom a logom Nadácie pre deti Slovenska, ktorý je vhodný na exteriérové použitie. (banner je možné zaslať na vyžiadanie, ale jeho tlačová podoba vo veľkosti A1 je k dispozícii na stiahnutie na adrese <http://www.hodinadetom.sk> v sekcii „Pre grantistov“)

Využitie/ umiestnenie týchto propagačných materiálov (body 4a, b, c, d) organizácia zdokumentuje vložением fotografií v tlačovej kvalite (300 dpi) do online aplikácie.

B) INFORMOVANIE NADÁCIE O DIANÍ V PROJEKTE ZA ÚČELOM SPOLOČNÉHO PR

1. **Informácie o všetkých zrealizovaných aktivitách v rámci podporeného projektu**

Organizácia priebežne, v reálnom čase (**minimálne jedenkrát mesačne**) informuje nadáciu o aktuálne realizovanej aktivite v rámci projektu formou krátkej správy v online aplikácii. **K správe pripojí minimálne 5 fotografií v tlačovej kvalite (300 dpi)**. Tieto správy budú uverejnené na samostatnej webstránke podporených projektov, ktoré poskytnú verejnosti reálnu predstavu o priebehu projektu, realizovaných aktivitách, význame a prínose verejnej zbierky Hodina deťom.

Pod fotografiou vhodnou pre PR účely sa rozumie fotografia zachytávajúca:

- detail tváre účastníka projektu a emóciu,
- jedného – dvoch účastníkov projektu pri aktivite, pričom aspoň jednému vidno do tváre,
- skupinu, resp. viacero účastníkov počas aktivity projektu s aspoň jedným účastníkom v popredí, ktorému je vidno do tváre.

Fotografie by mali zachytávať pohyb, resp. by mali byť čo najmenej statické. Mali by byť dostatočne presvetlené, avšak nie fotené oproti slnku, resp. zdroju svetla.

Súčasťou správy bude **kvalitatívne/kvantitatívne hodnotenie prínosu akcie/projektu pre jej/jeho účastníkov vo forme priamej reči** podpísanej minimálne krstným menom autora priamej reči, doplneným jeho stavom/zamestnaním/pozíciou v projekte (napr. študent, žiak VŠ, SŠ, ZŠ presný názov, rodič dieťaťa - vek, učiteľ, presne škola, lektor CVC – presný názov).

2. Informácie o blížiacich sa výrazných/výnimočných aktivitách v projekte

Organizácia **v dostatočnom predstihu (minimálne 10 dní pred ich realizáciou) informuje nadáciu o blížiacich sa aktivitách/eventoch v projekte, ktoré sú z hľadiska PR obzvlášť zaujímavé**, a k propagácii ktorých nadácia rada prispeje v rámci svojich možností. Za takéto aktivity sa pokladá čokoľvek nad rámec základných pravidelných aktivít v projekte (o ktorých organizácia informuje štandardne prostredníctvom online aplikácie); K takýmto aktivitám patria v závislosti od charakteru projektu napríklad a **najmä verejné vystúpenia detí, akcie pre verejnosť**, na ktorých sa organizácia v súvislosti s projektom organizačne podieľa, a pod. Túto informáciu organizácia oznámi prostredníctvom emailu na adresu pr@nds.sk.

3. Informácie o uskutočnených výrazných/výnimočných aktivitách v projekte

Organizácia priebežne, **v primeranej lehote informuje (maximálne do 1 týždňa) nadáciu o priebehu akcie** vyššie spomínaného typu **a vloží do online aplikácie krátke zhodnotenie (popis diania) spolu s minimálne 5 kvalitnými fotografiami v tlačovej kvalite (300 dpi)**, pričom nadácia tieto výstupy môže použiť podľa svojich možností a uváženia v rámci svojich

PR aktivít. Organizácia zároveň zodpovedá za to, aby všetky osoby zachytené na fotografiách súhlasili s ich potenciálnym zverejnením v súvislosti s PR nadácie na webe a v printových materiáloch.

Pod fotografiou vhodnou pre PR účely sa rozumie fotografia zachytávajúca:

- detail tváre účastníka projektu a emóciu,
- jedného – dvoch účastníkov projektu pri aktivite, pričom aspoň jednému vidno do tváre,
- skupinu, resp. viacero účastníkov počas aktivity projektu s aspoň jedným účastníkom v popredí, ktorému je vidno do tváre.

Fotografie by mali zachytávať pohyb, resp. by mali byť čo najmenej statické. Mali by byť dostatočne presvetlené, avšak nie fotené oproti slnku, resp. zdroju svetla.

Súčasťou zhodnotenia akcie sú **minimálne 3 kvalitatívne/kvantitatívne zhodnotenia prínosu akcie/projektu pre jej/jeho účastníkov vo forme priamej reči** podpísanej minimálne krstným menom autora priamej reči, doplneným jeho stavom/zamestnaním/pozíciou v projekte (napr. študent, žiak VŠ, SŠ, ZŠ presný názov, rodič dieťaťa - vek, učiteľ, presne škola, lektor CVČ – presný názov).

Príklad:

„Už na druhom stretnutí rodičov s lektorom Petrom som pochopila, kde robím v komunikácii s mojou dcérou chyby a prečo sa nedokážeme porozprávať. Dnes sa aj vďaka tomuto projektu začínam so svojou dcérou zblížovať. Ďakujem za pomoc,“ Nela, mama 14-ročnej tínedžerky z Kamienky.

„Lektori nám pripravili tak bohatý a premyslený program, že sme prežili jeden skvelý víkend a zároveň sme sa naučili, ako presadzovať veci, ktoré potrebujeme my žiaci, vo vedení školy. Minulý týždeň sa nám podarilo dohodnúť sa s vedením školy, že môžeme v škole pripraviť vianočné dielne, spojené so zbierkou pre naše školské aktivity a pozvať na ne celé sídlisko,“ Ondrej, člen Študentského parlamentu pri Gymnáziu na Hronského ulici v Prešove.

4. Vzájomná spolupráca „ad hoc“

Organizácia má možnosť kedykoľvek sa na nadáciu obrátiť so žiadosťou o konzultáciu/pomoc v súvislosti so šírením PR podporeného projektu, pričom nadácia mu v závislosti od svojich možností pri propagácii rada pomôže. Subjekt sa zároveň zaväzuje poskytovať v súlade so svojimi možnosťami podklady a všemožne spolupracovať s nadáciou v oblasti PR podporeného projektu, i nad rámec vyššie spomenutých podmienok (napr. spolupráca pri natáčaní dokumentárnych dokrútok do TV šou Hodina deťom, spolupráca s médiami k materiálom o nadácii, účasť na vybraných podujatiach nadácie).